УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район

«16» 10 2012 года №1691

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16 ИМ. В.В.ГОРБАТКО П.ВОСХОД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

Принят общим собранием
трудового коллектива, протокол
от «4» сентября 2012 года № 11

п. Восход
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения стр. 3

Глава 2. Предмет деятельности и цели стр. 5

Глава 3. Организация образовательного процесса стр. 6

Глава 4. Участники образовательного процесса,
их основные права и обязанности стр. 15

Глава 5. Управление учреждением стр. 24

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения стр. 31

Глава 7. Локальные акты стр.37

Глава 8. Реорганизация и ликвидация учреждения стр. 38

Глава 9. Порядок изменения устава учреждения стр. 39

Глава 10. Архивное дело стр.40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 им. В.В.Горбатко п.Восход муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 23.12.2010 года № 2405 путем изменения типа существовавшего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 п. Восход муниципального образования Новокубанский район.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем и настоящим Уставом. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа им. В.В.Горбатко п. Восход является муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем МОБУСОШ № 16 им. В.В.Горбатко п.Восход является администрация муниципального образования Новокубанский район, функции учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют также:

1) управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – Управление);

2) управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район**.**

МОБУСОШ № 16 им. В.В.Горбатко п.Восход является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 им. В.В.Горбатко п.Восход муниципального образования Новокубанский район.

Сокращенное наименование Учреждения – МОБУСОШ № 16 им. В.В.Горбатко п. Восход.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, учитываемое на балансе имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 352213, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, п. Восход, улица Молодежная, дом 2.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.3. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, с учётом регионального компонента.

2.5. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие реализацию федерального образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов, обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными.

2.6. Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного

пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.7. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.9. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.10.Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.11. В Учреждении не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязуется предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Кроме этого, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, Учреждение имеет право дополнительно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.13. Организация питания в Учреждении осуществляется собственным персоналом Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподаются:

1) в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;

2) в качестве иностранного - английский язык, немецкий язык.

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно-материальной базы.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням:

1) 1-я ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) с введением в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

2) 2-я ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). На 2-ой ступени Учреждение реализует программы предпрофильной подготовки;

3) 3-я ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). На 3-ей ступени могут реализовываться общеобразовательные программы профильного уровня.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. На второй ступени для обучающихся Учреждение осуществляет предпрофессиональную подготовку в целях определения склонности обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе профиля обучения и в будущей профессиональной деятельности.

3.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование

навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

На третьей ступени обучения в Учреждении могут реализоваться общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования профильного уровня. Количество профилей обучения, их направление согласуется с Управлением на каждый учебный год. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении на третьей ступени обучения может быть введено профессиональное обучение по отдельным направлениям.

Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающих и их родителей (законных представителей).

В Учреждении по согласованию с учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты специальные (коррекционные, компенсирующего обучения) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные, компенсирующего обучения) классы осуществляются Управлением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.8. Для реализации основных задач Учреждение:

1) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;

2) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

5) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

6) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

7) привлекает дополнительные финансовые источники, средства за счет выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам

деятельности, предусмотренных его учредительными документами, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

8) осуществляет деятельность, приносящую доход, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

11) заключает договоры о творческом сотрудничестве с высшими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и др.;

12) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.9. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. По решению педагогического совета в 1 – 4 классах может быть введено предметное обучение.

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии, в том числе и на платной основе.

3.11. Учреждение в соответствии с Положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края, на основании заявления родителей (законных представителей) и с согласия Управления вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в 1-9 классах.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным планом и примерными учебными планами и регламентируется расписанием занятий. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.14. Учреждение, в рамках борьбы с безнадзорностью и защитой прав ребёнка, контролирует несовершеннолетних из обучающихся в Учреждении, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия,

принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, технических и иных кружках и факультативах.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются на выбор в очной, заочной, очно -заочной форме, в форме экстерната, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.16. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального, основного и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается соответствующий договор.

3.17. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающихся в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Краснодарского края.

3.18. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по четырёх бальной системе. Учителя, проверяя и оценивая контрольные работы, самостоятельные и другие виды работ, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся. При этом действует система отметок:

1) в 1 классе – безотметочная;

2) во 2 классе – безотметочная или отметки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

3) в 3-9 классах – отметки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

4) в 10-11 классах – отметки «2», «3», «4» и «5» по полугодиям, в конце учебного года выставляются годовые отметки;

5) в 8-9 классах по предметам, на которые учебным планом предусмотрен 1 учебный час в неделю, промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за полугодие.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется

возможность на основании письменной апелляции, направленной на имя директора Учреждения, сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утверждённой педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзамена или зачёта по отдельным предметам может проводиться, как по четвертям, полугодиям, так и в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается до конца 1 четверти педагогическим советом Учреждения, который определят формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам Педагогическим советом может быть установлен особый порядок оценивания промежуточной аттестации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей). Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить своевременность ее ликвидации.

3.21. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, другое образовательное учреждение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.22. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. Перевод и зачисление обучающихся в профильные классы производится на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся или заявлений обучающихся (10 – 11 классов), в соответствии с Положением о приеме в профильные классы.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть в Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, на основании установленных форм федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с департаментом образования и науки Краснодарского края.

3.27. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.28. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результате единого государственного экзамена.

3.29. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.30. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.31. Учреждение может реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

1) обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

3) занятия по углубленному изучению предметов;

4) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

5) организация групп кратковременного пребывания дошкольников.

3.32. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

1) спортивно-технической;
2) физкультурно-спортивной;
3) художественно-эстетической;
4) эколого-биологической;
5) военно-патриотической;
6) социально-педагогической;
7) туристско- краеведческой;
8) научно- технической.

3.33. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.34. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

Порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учреждением.

3.35. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

3.36. При наличии лицензии и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

3.37. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул

в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В целях обеспечения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения, продолжительность академического часа в 1 классе составляет: в сентябре – октябре 35 минут (три урока), со второй четверти - 35 минут (4 урока).

Во 2-11 классах продолжительность академического часа составляет 40 минут.

В расписании занятий предусмотрены перемены по 20 минут для питания обучающихся.

Для обучающихся в 1 классе устанавливается динамическая пауза в 1 и 2 четвертях учебного года.

3.38. Учреждение на каждый учебный год разрабатывает годовой календарный учебный график и согласует его с Управлением.

3.39. Режим занятий (начало уроков, занятий групп продленного дня, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных межклассных и общешкольных мероприятий, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) в Учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

3.40. Режим занятий 1-11 кл. по пятидневной рабочей неделе с 2 выходными днями в одну смену или шестидневной рабочей неделе с 1 выходным днем в одну смену определяется Учреждением самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета Учреждения и согласуется с Управлением образования.

3.41. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.42. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.43. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. Возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.44. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, информатике и ИТК в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при проведении занятий по иностранному языку.

3.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

4.УЧАСТНИКИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1) обучающиеся;

2) педагогические работники Учреждения;

3) родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Положением о порядке приема в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, утвержденным Управлением.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории. Территория (дома) закрепляется за Учреждением распоряжением администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.3. Детям, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме в Учреждение исключительно только при отсутствии свободных учебных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. В первый класс принимаются дети в возрасте 7 или 8 лет по усмотрению родителей на основании Положения о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, но не старше 8-и лет. Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей), на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении в Учреждение принимаются во внимание рекомендации психологов, учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний по этому возрасту для занятий умственным трудом на повышенном уровне обучения.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора. Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами Учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

4.5. Для зачисления в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется директором Учреждения);

3) медицинскую карту ребенка (медицинское заключение о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении),

4) справку о месте проживания ребенка, свидетельство о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей);

5) документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.

4.6. Прием обучающихся во 2-9-е и 11-е классы Учреждения из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов:

1) заявление на имя директора Учреждения;

2) личного дела обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 2-го- 11-го классов решение о переводе);

3) выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

4) медицинской карты обучающегося;

5) справки о месте проживания ребенка или свидетельства о временной регистрации по месту пребывания родителей (законных представителей);

6) документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.

Поступающие в 11-й класс представляют также паспорт и подлинник аттестата об основном общем образовании.

4.7. Количество 10-х классов, их профиль (или отсутствие профиля) регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования Учреждения согласуется каждый учебный год с Управлением.

4.8. Для зачисления в 10-й класс учащиеся представляют следующие документы:

1) заявление, согласованное с родителями (законными представителями) выпускника 9-го класса, на имя директора Учреждения;

2) подлинник аттестата об основном общем образовании;

3) медицинскую карту (для учащихся, обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях);

4) личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с годовыми отметками, заверенными печатью;

5) выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью (для учащихся, осуществляющих переход в Учреждение в течение учебного года).

При наличии учащиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений выпускника.

4.9. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся Учреждения, договором о взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и родителями в рамках образовательного процесса, также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Учреждении и другими локальными актами.

4.10. Обучающийся Учреждения имеет право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного и среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы получения образования;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) участие в управлении Учреждением (участие в органах ученического самоуправления, право избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения);

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

7) выбор и свободное посещение мероприятий, факультативных и индивидуальных занятий, кружков и секций различной направленности;

8) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами;

9) проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу на пришкольном участке, в летнем лагере труда и отдыха;

10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

11) участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;

12) обращаться в совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций в отношении с педагогами и администрацией;

13) на возможность обучения в профильных классах.

4.11. Учреждению запрещается:

1) привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

2) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.12. Обучающийся обязан:

1) неукоснительно выполнять и соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов, в том числе Правил для учащихся;

2) не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

3) добросовестно учиться;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5) выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

6) соблюдать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории, бережно относиться к имуществу Учреждения, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);

7) нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены, вести здоровый образ жизни;

8) выполнять работы по самообслуживанию.

4.13. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах поведения учащихся в учреждении.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

1) выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования;

2) защиту законных прав и интересов детей;

3) присутствие на педагогических советах в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4) участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Совет Учреждения, попечительский совет, родительские комитеты, принимать участие и выражать мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);

5) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося, в то время когда это не станет препятствием для процесса обучения учащихся;

6) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

8) при семейной форме обучения – вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

9) добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять решения органов управления Учреждения, соблюдать настоящий Устав и следить за его соблюдением своим ребенком;

2) обеспечить получение детьми основного общего образования;

3) создавать необходимые условий для получения своими детьми образования;

4) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов своих детей;

5) контролировать выполнение своим ребенком индивидуального учебного плана;

6) принимать активное участие в деятельности родительской общественности.

4.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.15 и 4.16 настоящего Устава, закрепляются в Договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.19. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при этом Учреждение, совместно с Управлением оставляет за собой право контролировать поступление выбывающего обучающего в иное образовательное учреждение.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. Учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление.

4.21. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.22. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

4.23. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.24. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые, триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.25. Для работников Учреждения работодателем является само Учреждение, в лице его директора.

Учреждение работает по штатному расписанию, утвержденному директором и согласованному с первичной профсоюзной организацией и Управлением.

4.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.27. Работники принимаются в Учреждение директором на основании следующих документов:

1) заявления о приёме на работу (резюме);

2) трудового договора, приказа о приеме на работу;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

5) трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

6) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7) документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) медицинской справки в установленном законом порядке.

4.28. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

1) приказом о приеме на работу;

2) коллективным договором;

3) Уставом Учреждения;

4) лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) правилами внутреннего трудового распорядка;

6) должностными инструкциями;

7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.29. Работники и педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свой представительный орган (профсоюз).

4.30. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора;

6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;

7) избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

8) защита профессиональной чести и достоинства;

Права работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.31. Основными формами участия педагогических работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора;

6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;

4.32. Права педагогических работников:

1) избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

2) защита профессиональной чести и достоинства;

3) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

4) повышение квалификации;

5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8) дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.33. Представители работников (профсоюз) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.34. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

2) неукоснительно выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

4) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

5) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

6) проходить периодические бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

4.35. Отношения педагогических и непедагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.36. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

4.37. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.38. Установленный в начале года объем учебный нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.39. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки учителя, по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.40. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.41. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. При этом обеспечивается дополнительное вознаграждение учителей за классное руководство, в том числе учителей начальных классов.

4.42. За работниками Учреждения, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.43. Работникам Учреждения, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделенных на проведение единого государственного экзамена.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя, а также органов, осуществляющих функции Учредителя (в соответствии с переданными им Учредителем полномочиями) относится:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2) определение порядка приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

4) назначение директора Учреждения;

5) заключение с директором Учреждения трудового договора;

6) назначение представителя от учредителя в Совет Учреждения;

7) предложение кандидатур для кооптации в Совет Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению;

8) закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;

10) финансирование деятельности Учреждения;

11) принятие решения по приостановке предпринимательской деятельности Учреждения и иной, приносящей доход, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности;

12) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и

психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Регулирование отношений с Учреждением, не предусмотренных настоящим Уставом, оговариваются в договоре, заключенном между Учредителем и Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, детская организация Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие:

Общее собрание трудового коллектива:

1) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

2) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

3) утверждает Положение о Совете Учреждения;

4) принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

5) утверждает коллективный договор;

6) заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

8) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

9) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5.6. Совет Учреждения формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) и представителей учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении о Совете Учреждения.

5.7. Совет Учреждения:

1) утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

2) рассматривает и утверждает правила поведения учащихся;

3) согласовывает (по представлению директора Учреждения):

а) положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

б) распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

в) школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

4) вносит директору Учреждения предложения в части:

а) распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

б) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

д) развития воспитательной работы в Учреждении;

5) участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

6) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;

8) разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

9) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

10) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива;

11) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

5.8. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

5) осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

6) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками, образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.10. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

5.11. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

5.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря. Наряду с педагогическими работниками в состав Педагогического совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор милиции, закрепленный за Учреждением органами правопорядка. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.14. Педагогический совет:

1) решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

2) решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс коррекционно-развивающего обучения или на семейное образование;

3) рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

4) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения Советом Учреждения;

5) осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;

6) разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;

7) утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;

8) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

9) заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

10) заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

11) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

12) рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;

13) заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Совету Учреждения;

14) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Учреждения. Решения Педагогического совета считаются принятыми большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

5.15. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют научно-методический совет Учреждения и предметные кафедры (методические объединения), структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения.

5.16. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя, либо уполномоченного Учредителем органа. Основанием для назначении на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

5.18. Директор Учреждения:

1) представляет Учреждение во всех инстанциях;

2) заключает договоры, в том числе трудовые;

3) выдает доверенности; действует от имени Учреждения без доверенности;

4) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;

5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) утверждает учебные расписания, графики работ;

7) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и учащимися Учреждения;

8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание;

9) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

10) несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

11) определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе муниципального положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район и решений аттестационных комиссий;

12) определяет базовую часть оплаты труда, формирует для согласования на Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

13) организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Совету Учреждения;

14) организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;

15) разрабатывает совместно с педагогическим советом компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент») и представляет его на утверждение Совету Учреждения;

16) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

17) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Управления;

18) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

19) предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

20) является руководителем гражданской обороны Учреждения.

5.19. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству

5.20. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5.21. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.22. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.23. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.ФИНАНСОВОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование, прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.8. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией муниципального образования Новокубанский район.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Новокубанский район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Новокубанский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новокубанский район.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доходы деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.21. Финансирование и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.22. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами. Данные нормативы определяются в соответствии с видом, типом общеобразовательного учреждения, уровнем реализуемых образовательных программ в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

6.23. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.24. Учреждение может оказывать следующие платные услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

1) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

2) организация культурного досуга, кружков, секций, студий, спектаклей, концертов, выставок;

3) медицинские услуги;

4) услуги, направленные на оздоровление обучающихся;

5) консультирование специалистами учреждения (психологами, логопедами, и др.);

6) организация групп продленного дня, прогулочных групп, групп выходного дня;

7) проведение социологических исследований, диагностических обследований;

8) оказание методической, диагностической и консультативной помощи;

9) изготовление сувениров, изделий, научно - методических изданий.

6.25. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования отрасли образование из бюджета муниципального образования Новокубанский район.

6.26. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Краснодарского края.

6.27. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения (внебюджетными средствами) являются:

1) целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты;

2) поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;

3) доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ;

4) средства Фонда социального страхования Российской Федерации на оздоровительные лагеря дневного пребывания;

5) средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

6) компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов;

7) средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, и поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества.

6.28. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного

имущества, в соответствии с установленным договором целевым назначением, согласно представленной смете грантополучателя – Учреждения (на оплату товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), для направляемых (в случаях установленных законодательством) сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов).

6.29. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.30. Средства, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая, (страховая выплата) направляется на ремонт поврежденного транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства; неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Новокубанский район).

6.31. Средства, поступающие в качестве компенсации понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившей от военных комиссариатов, направляются на возмещение Учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход учреждения.

6.32. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества принадлежащего ему или переданного ему на праве оперативного управления, получив предварительно перед этим согласие Учредителя.

6.33. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на уплату налогов и перечисляются в доход бюджета муниципального образования Новокубанский район.

6.34. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждаемым Советом Учреждения.

6.35. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты

собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

7.3. Перечень локальных актов Учреждения:

1) договор между Учредителем и Учреждением;

2) договор о порядке использования закрепленного за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

3) должностные инструкции;

4) коллективный договор;

5) приказы и распоряжения;

6) учебный план, план учебно-воспитательной работы на учебный год, расписание занятий;

7) штатное расписание;

8) правила поведения учащихся в Учреждении;

9) годовой календарный график;

10) правила внутреннего трудового распорядка;

11) положение о Педагогическом совете;

12) положение о Совете Учреждения;

13) положение о методической службе Учреждения;

14) положение об обучении в Учреждении по индивидуальным учебным планам;

15) положение о профильном обучении;

16) положение об оплате труда в Учреждении;

17) положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

18) положение о бухгалтерии Учреждения;

19) положение о повышении квалификации;

20) положение о проверке тетрадей;

21) положение об учебном кабинете, мастерской;

22) положение о порядке приема, отчисления и исключения обучающихся;

23) положение о правилах поощрения и взыскания обучающихся;

24) положение о классном руководителе;

25) положение о внутришкольном контроле;

26) положение о методическом совете Учреждения;

27) положение о предметном методическом объединении;

28) положение о службе охраны труда в Учреждении;

29) положение об итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов;

30) положение о проведении подготовительных занятий с детьми шестилетнего возраста;

31) положение о школьной олимпиаде;

32) положение об учебно-опытном участке;

33) положение о библиотеке Учреждения;

34) положение о получении образования в форме экстерната;

35) положение о Совете старшеклассников;

36) положение об отряде юных инспекторов движения (ЮИД);

37) положение о школьном спортивном клубе;

38) положение об общешкольном родительском комитете;

39) положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних Учреждения;

40) положение о школьном конкурсе научно-исследовательских достижений учащихся;

41) положение о порядке организации горячего питания в Учреждении;

42) положение о комиссии по контролю за качеством приготавливаемой продукции;

43) положение о бракеражной комиссии;

44) положение об организации и порядке аттестации педагогических и руководящих работников;

45) положение об осуществлении текущей успеваемости обучающихся;

46) положение о проведении внеклассных мероприятий в Учреждении;

47) положение о рабочей программе педагога;

48) положение о штабе воспитательной работы;

49) положение о детско-юношеском общественном движения «Школа безопасности»;

50) положение о центре профориентационной работы на базе кабинета «Технология»;

51) положение об общем собрании трудового коллектива;

52) положение о социально-психологической службе;

53) положение о контрольно-пропускном режиме в Учреждении;

54) положение по применению новой модели оплаты труда работников Учреждения;

55) положение о кабинете по безопасности дорожного движения;

56) положение о работе с персональными данными работников Учреждения;

57) правила использования сети Интернет в Учреждении;

58) положение о вопросах регламентации доступа к информации в сети Интернет;

7.4. При необходимости Учреждением могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя в установленном муниципальными правовыми актами порядке по согласованию с администрацией Краснодарского края;

2) по решению суда в установленных законом случаях.

8.4.Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей п.Восход, обслуживаемых Учреждением.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Новокубанский район и остаются в муниципальной собственности.

8.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения дополнения, новая редакция настоящего Устава Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в виде протокола, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1 Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Управления.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Инспекция №___2372__ФНС России

Выдано свидетельство о государственной регистрации

"25" октября 2012 г.

ОГРН 1022304362222

ГРН 2122572051613

Начальник Центральной ИФНС России по Краснодарскому краю

Подпись

Оригинал документа хранится в регистрирующем органе

Начальник общего отдела администрации муниципального образования Новокубанский район

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 40 листах

ОБЩИЙ ОТДЕЛ